

# 高等职业教育专科商务英语专业教学标准

(试行)

## 1 概述

为适应国际商务领域优化升级需要，对接国际商务领域数字化、网络化、智能化发展新趋势，对接新产业、新业态、新模式下商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务等岗位（群）的新要求，不断满足国际商务领域高质量发展对高素质技术技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求，参照国家相关标准编制要求，制订本标准。

本标准是全国高等职业教育专科商务英语专业教学的基本标准，学校应结合区域/行业实际和自身办学定位，依据本标准制订本校商务英语专业人才培养方案，鼓励高于本标准办出特色。

## 2 专业名称（专业代码）

商务英语（570201）

## 3 入学基本要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

## 4 基本修业年限

三年

## 5 职业面向

所属专业大类（代码）	教育与体育大类（57）
所属专业类（代码）	语言类（5702）
对应行业（代码）	商务服务业（72）、批发业（51）、零售业（52）
主要职业类别（代码）	翻译人员（2-10-05）、商务专业人员（2-06-07）
主要岗位（群）或技术领域举例	商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务
职业类证书举例	跨境电商 B2B 数据运营

## 6 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业、批发业和零售业等行业的翻译人员和商务专业人员等职业，能够从事商务翻译、进出口业务、跨境电商运营、涉外商务事务处理等工作的高素质技术技能人才。

## 7 培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的中华优秀传统文化、大学语文、创新创业等文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，具有一定的国际视野，能够正确理解多元文化和人类命运共同体内涵；

（5）掌握英语语言、跨文化商务交际和国际商务礼仪等方面的专业基础理论知识；

（6）熟悉主要英语国家和地区概况，了解“一带一路”沿线主要国家和地区概况；

（7）了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式；

（8）具有英语听、说、读、写、译综合应用能力，具有商务翻译、进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理等能力或实践能力；

（9）具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力；

（10）具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力，基本掌握国际商务领域数字化技能；

（11）具有探究学习、终身学习能力和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

（12）掌握基本身体运动知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（13）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

（14）培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

## 8 课程设置及学时安排

### 8.1 课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 8.1.1 公共基础课程

按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。

应将思想政治理论、体育、军事理论与军训、心理健康教育、劳动教育课程列为公共基础必修课程。将党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、中华优秀传统文化、大学

语文、应用文写作、国家安全教育、信息技术、艺术、职业发展与就业指导、创新创业教育、职业素养等列为必修课程或选修课程。

学校根据实际情况可开设具有地方特色的校本课程。

### 8.1.2 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖实训等有关实践性教学环节。学校自主确定课程名称，但应至少包括以下内容。

#### (1) 专业基础课程

一般设置 8 门。包括：综合英语、英语听力、英语口语、英语阅读、英语写作、商务英语视听说、市场营销、客户关系管理等。

#### (2) 专业核心课程

一般设置 8 门。包括：综合商务英语、跨文化商务交际、商务英语函电、商务英语翻译、商务接待与谈判、国际贸易实务、外贸单证操作、跨境电商实务等。

专业核心课程主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	综合商务英语	综合运用英语听、说、读、写、译语言技能和商务知识处理涉外商务事务	<p>① 主要教学内容包括与职业道德、工作场所、职场压力、工作冲突、团队合作、企业文化、商业模式、企业融资、商业广告、品牌构建、销售技巧、交易会、售后服务、商务环境等相关的知识及技能。</p> <p>② 了解国际商务中的职业道德与行为规范，能进行团队合作，具有服务精神。</p> <p>③ 具有在职场情景中综合运用英语听、说、读、写、译语言技能和商务知识处理涉外商务事务的能力</p>
2	跨文化商务交际	运用英语语言、文化习俗、商务礼仪等知识，与多元文化背景客户进行国际商务交际活动	<p>① 主要教学内容包括语言文化关系、语言交际与非语言交际、各国风俗习惯、文化禁忌、交际礼仪、核心价值、跨文化营销、海外市场推广、跨文化冲突分析等。</p> <p>② 具有一定的国际视野，能够正确理解多元文化和人类命运共同体内涵。</p> <p>③ 具有运用英语与多元文化背景客户进行跨文化商务交际的能力</p>
3	商务英语函电	运用英语语言、跨文化交际和商务礼仪等知识，撰写国际贸易或其他商务领域业务磋商环节的书面信函	<p>① 主要教学内容包括函电常用格式、专用词、惯用句型；建交函、询盘函、发盘函、还盘函、付款方式磋商函、成交函、催证函、改证函、分运与转运函、催促装船函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函、索赔函、理赔函等外贸英语函电或其他商务领域的相关知识及技能。</p> <p>② 熟悉国际商务业务流程、技巧及礼仪规范。</p> <p>③ 具有在商务业务磋商中运用英语进行书面表达的能力</p>

续表

序号	专业核心课程	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
4	商务英语翻译	运用中英双语技能、商务专业领域知识和辅助工具，把中英两种语言中的一种所表达的信息通过书面形式用另一种语言表达出来	<p>① 主要教学内容包括翻译服务规范、翻译辅助工具；企业简介、产品介绍、宣传标语与广告、商标、名片、公关文稿、商务报告、商务信函、商务合同、与跨境新媒体相关的商务语篇翻译技巧等。</p> <p>② 熟悉翻译服务规范。</p> <p>③ 具有在商务环境中进行中英文互译的能力</p>
5	商务接待与谈判	<p>① 运用国际商务礼仪等知识制订规范的接待流程、确定适恰的接待规格，进而完成外商接待活动。</p> <p>② 在遵循国际商务规则、维护己方利益的前提下，运用英语谈判技巧，促成交易</p>	<p>① 主要教学内容包括与客户接待相关的计划制订、接送、酒店安排、致辞、公司及产品介绍、工厂参观、会议策划、招待、城市观光；与商务谈判相关的商品数量、品质、价格、付款条件、包装、装运、保险、商检、代理、索赔等。</p> <p>② 熟悉国际商务礼仪与涉外商务事务处理规范。</p> <p>③ 具有运用英语进行涉外客户接待与谈判的能力</p>
6	国际贸易实务	运用国际贸易相关知识，办理国际商品贸易业务以及仓储、运输、保险、出口退税等业务	<p>① 主要教学内容包括国际贸易术语、交易磋商、买卖合同订立与履行、商品品名、品质、数量、包装、运输、保险、价格核算、结算方式、检验检疫、不可抗力、索赔与仲裁、出口退税等。</p> <p>② 具有契约精神与风险意识。</p> <p>③ 具有以买卖合同为中心的进出口业务处理流程能力</p>
7	外贸单证操作	运用国际贸易结算业务相关知识，进行审证、制单、审单、交单与归档等业务活动	<p>① 主要教学内容包括单证管理知识、进出口合同、信用证、租船订舱单证、商业发票、海运提单、装箱单、汇票、报关单、投保单、保险单、原产地证书、核销与退税单证等。</p> <p>② 具有严谨的工作态度，良好的沟通能力与合作精神。</p> <p>③ 具有处理与缮制进出口业务流程相关单证的能力</p>
8	跨境电商实务	运用电子商务平台操作相关知识，达成交易、进行电子支付结算，并通过跨境电商物流及异地仓储送达商品	<p>① 主要教学内容包括主流跨境电商平台选择与规则熟悉、市场定位与选品、产品发布与上架规划、产品推广与优化、文案编辑与修改、客户问题解决、订单跟踪、物流与供应链管理、后台数据监控与分析等。</p> <p>② 了解跨境电商平台运营规则与操作规范，具有规范意识和相关数字化技能。</p> <p>③ 具有综合运用英语进行跨境电商平台操作的能力</p>

### （3）专业拓展课程

包括：英语演讲、商务英语写作、商务英语口译、翻译辅助技术、第二外语、国际商务礼仪、贸易客源国概况、消费者行为学、报关与国际物流、商品直播销售、新技术与跨境营销、商务数据分析与应用、商务办公自动化、商务管理实务、商业模式创新等。

有条件的专业，可结合教学改革实际，探索重构课程体系，如按项目式、模块化教学需要，将专业基础课程内容、专业核心课程内容、专业拓展课程内容和实践性教学环节有机重组为相应课程。

#### 8.1.3 实践性教学环节

主要包括实习实训、毕业设计、社会实践等。在校内外进行商务英语听、说、读、写、译各类语言应用综合训练，以及模拟涉外职场环境的商务综合实训。在商务服务业、批发业和零售业的涉外商务企业进行商务翻译、进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理等岗位实习。实习实训既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》要求。

#### 8.1.4 相关要求

学校应结合实际，落实课程思政，推进全员、全过程、全方位育人，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。应开设安全教育（含典型案例事故分析）、社会责任、绿色环保、新一代信息技术、数字经济、现代管理等方面的拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学中；将创新创业教育融入专业课程教学和有关实践性教学环节中；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

### 8.2 学时安排

总学时一般为 2600 学时，每 16~18 学时折算 1 学分，其中，公共基础课总学时一般不少于总学时的 25%。实践性教学学时原则上不少于总学时的 50%，其中，岗位实习累计时间一般为 6 个月，可根据实际集中或分阶段安排实习时间。各类选修课程的学时累计不少于总学时的 10%。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动按 1 周为 1 学分。

## 9 师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

### 9.1 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，“双师型”教师占专业课教师数比例一般不低于 60%，高级职称专任教师的比例不低于 20%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

### 9.2 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外商务服务业、批发业和零售业等行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业

对本专业人才的需求实际，能够主持专业建设、开展教育教学改革，具有较强的教科研工作和社会服务能力，在本专业改革发展中起引领作用。

### 9.3 专任教师

具有高校教师资格；原则上具有与英语或商务相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少1个月在企业或生产性实训基地锻炼，每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

### 9.4 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技术技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，原则上应具有中级及以上相关专业技术职称，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，建立专门针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

## 10 教学条件

### 10.1 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实习实训基地。

#### 10.1.1 专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

#### 10.1.2 校内外实训场所基本要求

实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实训设施对接真实职业场景或工作情境，能够满足实训教学需求，实训指导教师确定，能够满足开展商务翻译、进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理等实训活动的要求，实训管理及实施规章制度齐全。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

##### (1) 英语语言综合实训室

配备电子白板、座椅、课桌、教师主控台、服务器、投影设备、音响设备、电脑，具有互联网接入或无线网络环境，以及英语（商务英语）听、说、读、写、译实训软件等，用于英语听力、英语口语、英语阅读、英语写作、商务英语视听说、商务英语翻译、商务英语口译和商务英语函电等的实训教学。

##### (2) 商务谈判综合实训室

配备电子白板、谈判桌椅、办公设备、会议设备、录播设备，以及人工智能、虚拟仿真或其他与谈判相关的软硬件设备，用于商务接待与谈判及其他职场情景模拟等的实训教学。

##### (3) 国际商务综合实训室

配备电子白板、座椅、课桌、教师主控台、服务器、投影设备、音响设备、电脑，具有互联网接入或无线网络环境，以及进出口业务、跨境电商、国际商务管理等模拟软件或真实

项目操作平台，用于国际贸易实务、外贸单证操作、跨境电商实务、商务管理实务等的实训教学。

### 10.1.3 实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供商务翻译、外贸业务员、跨境电商运营专员、涉外商务服务等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理的工作，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

## 10.2 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 10.2.1 教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过活页式教材等多种方式进行动态更新。

### 10.2.2 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：外语类、国际经济与贸易类、跨境电商类、商务管理类、市场营销类、中西文化类、“一带一路”相关文献和产品认证类图书和期刊；与本专业相关的国内外法律法规、国际惯例、行业企业标准、技术规范和案例等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

### 10.2.3 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 11 质量保障和毕业要求

### 11.1 质量保障

(1) 学校和二级院系应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、

过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

(2) 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3) 专业教研组织应建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

(4) 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## **11.2 毕业要求**

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。

学校可结合办学实际，细化、明确学生课程修习、学业成绩、实践经历、职业素养、综合素质等方面的学习要求和考核要求等。要严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和各教学环节，保证毕业要求的达成度。

接受职业培训取得的职业技能等级证书、培训证书等学习成果，经职业学校认定，可以转化为相应的学历教育学分；达到相应职业学校学业要求的，可以取得相应的学业证书。