

宝鸡职业技术学院文件

宝职院发〔2020〕109号

宝鸡职业技术学院 关于申报院级活页式、工作手册式教材的 通知

各二级学院、各部门：

为深入贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）和教育部关于印发《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3号）以及《职业教育提质培优行动计划（2020-2023年）》（教职成〔2020〕7号）精神，进一步推进优质教材建设，深化教师、教材、教法“三教”改革，倡导开发使用校企合作双元新型活页式、工作手册式等教材，并配套开发信息化资源要求，结合学院

“双高”型院校建设工作实际，现组织开展院级活页式、工作手册式教材建设立项申报工作，现将有关事项通知如下：

一、立项原则

（一）坚持职教特色，突出质量为先

遵循技术技能人才成长规律，知识传授与技术技能培养并重，强化学生职业素养养成和专业技术积累，将专业精神、职业精神和工匠精神融入教材内容。适应专业建设、课程建设、教学模式与教学方法改革创新等方面的要求，确保教材质量。

（二）坚持产教融合，校企“双元”开发

强化行业指导、企业参与，广泛调动社会力量参与教材建设，校企“双元”合作开发。紧跟产业发展趋势和行业人才需求，及时将产业发展的新技术、新工艺、新规范纳入教材内容，反映典型岗位（群）职业能力要求。

（三）创新教材形式，聚焦新形态一体化教材开发

按照“以学生为中心、学习成果为导向、促进自主学习”的思路，融入项目、任务、案例等内容，系统设计开发教材。围绕深化教学改革和“互联网+职业教育”的发展需求，探索开发课程建设、教材编写、配套资源开发、信息技术应用统筹推进的新形态一体化教材，优先立项活页式及工作手册式教材。

二、申报范围

1. 2019级专业人才培养方案确定的专业核心课程和专业实践类课程教材，1+X职业技能等级证书培训课程教材。

2. 申报教材必须为校企合作开发，采用双主编制，校内、企业主编各 1 名，统筹教材从规划、编写等环节全流程产教融合、校企合作，实现理论知识与企业岗位标准、技能要求的高度融合，为培养技术技能型人才提供支撑。所有参编须明确编写任务。

3. 对国家及省级骨干专业、学院重点专业群、产教融合、校企合作紧密的专业以及服务新兴特色产业、发展急需紧缺领域的专业，优先实施新型教材改革。鼓励优先开发编写专业核心课程教材。

三、申报条件

1. 主编教师要坚持正确的政治导向，有良好的师德师风和职业道德。原则上具有 5 年及以上工作经验，具有中级以上职称，或具有中级（或以上）职业资格证书具有企业实践经历的正式教职工，应有 3 次以上的该门课程讲授经历；企业主编或其他企业人员须全程参与教材编写。

2. 作为主编（副主编）每人限报 1 项，校内参编人员一般为 3-5 人。教材应具有前期编写基础，并提供丰富、适用和引领创新作用的多种类型立体化、信息化课程资源（同步提供学习网站、二维码等）。校企“双元”合作开发教材，第一主编必须为我院在职教师。

3. 教材内容须体现职业教育特色，内容体系应基于工作过程，按工作岗位标准和流程等编制各项目或模块；表现形式灵活，有利于及时将新技术、新工艺、新方法融入教材，教材内容更新及时。

4. 教材字数原则上不低于 15 万字（含图、表）。编写体例规范科学，文图配合恰当、清晰，标点、符号、公式、数据、计量单位符合国家标准。

5. 各二级学院申报数量不少于 2 门，其他教学部门不限，学院将根据教材质量择优 10 本左右予以立项。

四、立项与建设要求

1. 教材编写须融合立德树人、课程思政、工匠精神培育、劳动精神、职业习惯养成等内容，加强企业案例、职业规范、职业标准等方面的有效衔接。提倡因材施教、特色培养。提倡结合专业特点创新研发教材样式。

2. 教材编写的每个项目（模块）必须设计一个完整、代表本项目（模块）学习成果，作为主要考核内容。一门课程的各个项目（模块）之间有密切关联时，在课程学习结束后，必须有一个完整、系统的学习成果。

3. 立项教材须一年内完成编写任务。学院将组织专家进行评审验收，验收通过的教材将在学校范围内推广试用。

4. 活页式教材的编写要突出以理实一体教学内容为主体，根据专业教学特点和工作岗位需求，适时更新教材章节和案例等，充分体现活页化的特点。

5. 工作手册式教材的编写要突出以行动导向教学内容为主体，根据岗位技术更新不断开展知识更新、技能更新，提高教育教学与岗位技能点的契合度，让学生在使用工作手册式教材学习

过程中通过记录、反思多种方式在理论、技能等方面得到全面提升。

五、申报程序

1. 经个人申报、部门审核同意，于2020年12月20日前以部门为单位申报书和汇总表连同电子版报教务处411室教学科。

2. 教务处将组织专家统一评审，报学院研究后确定立项。通过立项的教材，按照项目管理的方式立项建设，并按要求详细制定教材建设任务书，学院将给予一定的经费支持。

联系人：赵宇凤 电话：0917-3568016

- 附件：1. 宝鸡职业技术学院活页式、工作手册式教材立项申报书
2. 宝鸡职业技术学院活页式、工作手册式教材申报汇总表



附件 1

宝鸡职业技术学院活页式、工作手册式教材立项申报书

教材名称							
合作企业							
合作企业概况 (100 字以内)							
主 编	姓 名	毕业院校	专业领域	学 历	学 位	职 称	持有证书
参 编							
教材形式		用量预估 (册)				计划完成时间 年月 ~ 年 月	
计划字数		适用专业					
拟对接课程							
教材编写理由: (可附页)							
教材简介及特色: (请另附页详细说明教材情况及特色, 并附编写提纲)							

申报单位推荐意见：

负责人签字：

(盖章)
年 月 日

推荐党总支（党组）意见：

（请对推荐人选的政治表现、专业水平、师德师风、学术诚信等方面进行全面客观评价）

负责人签字：

(盖章)
年 月 日

教务处意见：

负责人签字：

(盖章)
年 月 日

学院意见：

负责人签字：

(盖章)
年 月 日

学院党委（党组）意见：

负责人（签字）
年 月 日

附件 2

宝鸡职业技术学院活页式、工作手册式教材申报汇总表

序号	教材名称	教材形式	主编姓名	出版社	出版时间	版次	规划名称	专业大类	报送部门	备注

填表说明：

1. 教材名称、主编单位和出版社应填写全称；
2. 教材形式是指文字教材、电子教材、文字+电子教材三类；
3. 专业类别是指教育部《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录》（含增补）专业类名称。

